

**AVISO DE PRIVACIDAD
TRABAJADORES**

I. Responsable de la protección de sus datos personales

De conformidad con la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, Industria de Asiento Superior, S.A. de C.V., (en adelante el responsable), con domicilio en Calle Municipio de Calvillo Esq. Municipio de Jesús María 101 A, Valle de Aguascalientes, San Francisco de los Romo, Aguascalientes, C.P. 20358, es el responsable del tratamiento que se le dé a sus datos personales de conformidad con el presente Aviso de Privacidad.

II. Datos personales que serán sometidos a tratamiento

Los datos personales que serán sometidos a tratamiento por el responsable y que se recaban de forma personal, directa o indirecta pueden ser alguno o todos los siguientes:

Datos personales de identificación: nombre, apellidos, domicilio, estado civil, fecha de nacimiento, número de seguridad social, firma autógrafa y digital, edad, nacionalidad, sexo, teléfono particular y celular, correo electrónico, número de CURP, clave de registro de identidad personal (CRIP), número y fecha de expedición de pasaporte, lugar de nacimiento, clave de elector, número de cartilla del Servicio Militar Nacional, clase y número de licencia de conducir, clase, calidad y tipo de forma migratoria, huella digital y número de cédula profesional.

Datos personales fiscales: número de registro federal de contribuyentes y domicilio fiscal.

Datos personales de educación: nivel de estudios, idiomas e institución de procedencia.

Datos personales familiares: nombre, apellidos, edad, número de CURP, nacionalidad, ocupación, profesión, domicilio, clave de registro de identidad personal (CRIP), lugar y fecha de nacimiento y parentesco con el titular.

Datos personales laborales: puesto, profesión u ocupación, domicilio, especialidad, habilidades, antecedentes, motivo de separación de empleos anteriores, fecha de ingreso y salida de empleos anteriores.

Datos personales de referencias: nombre, apellidos, teléfono, lugar y domicilio de trabajo.

Datos personales patrimoniales: tipo y características de vivienda y tipo de automóvil.

Datos personales financieros: sueldo actual y de empleos anteriores, salario base de cotización, tipo de salario, número de crédito INFONAVIT, tipo y monto de ingreso, monto y tipo de egresos, monto de adeudos, monto y tipo de inversiones, número de cuenta y número de cuenta clabe.

Datos personales sensibles: fotografía, talla, exámenes clínicos, rasgos físicos, higiene personal, hábitos personales, estado de salud actual y anterior, antecedentes patológicos y no patológicos, afiliación sindical, tipo de religión, gravidez, antecedentes penales, resultados de exploración física, monto de ingreso familiar, diagnóstico de consultas médicas, motivo de incapacidades, medicamentos administrados, estatura, peso, tipo de complejión física, tipo de sangre y videograbaciones.

III. Consentimiento

De conformidad con los artículos 8 y 10, fracción IV de la Ley, no se requiere su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales, incluyendo los financieros y patrimoniales, toda vez que éstos son indispensables para el cumplimiento de una relación jurídica entre usted y el responsable.

IV. Consentimiento respecto a datos personales sensibles

Por favor marque la opción deseada en las casillas siguientes:

- NO consiento el tratamiento de mis datos personales sensibles descritos en este Aviso de Privacidad.
- SI consiento el tratamiento de mis datos personales sensibles descritos en este Aviso de Privacidad.

Firma

Nombre completo

V. Finalidades del tratamiento

Las finalidades que dan origen y Sí son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y usted son las siguientes:

1. Realizar entrevistas para el proceso de reclutamiento y selección de personal.
2. Tener contacto o comunicación con usted.
3. Realizar los pagos correspondientes por el trabajo que realiza y otorgarle las prestaciones a que usted tienen derecho.
4. Cumplir obligaciones fiscales del responsable y suyas.
5. Cumplir con las obligaciones que se establecen en el contrato de trabajo correspondiente.
6. Conocer sus necesidades económicas y nivel de vida para ofrecerle un sueldo que se ajuste a los tabuladores de la responsable.
7. Brindarle la asistencia médica en caso de necesitarla.
8. Conocer su último grado de estudios, su ocupación para el correcto desempeño de las funciones propias de su puesto.
9. Confirmar los datos personales que nos ha proporcionado.
10. Integrar su expediente laboral.

Las finalidades que dan origen y NO son necesarias para la existencia, mantenimiento y cumplimiento de la relación jurídica entre el responsable y usted son las siguientes:

1. Publicar o mostrar los productos que realizamos, la forma en que usted realiza su trabajo, las instalaciones donde usted trabaja, su lugar de trabajo o eventos organizados por el responsable, en los cuales se toman imágenes, fotografías o videograbaciones en los que usted puede llegar a aparecer, los cuales se pueden publicar en nuestra página de internet, en medios impresos, en cursos de inducción, dentro y fuera de las instalaciones, así como para fines de vigilancia y seguridad en su lugar de trabajo.

Para manifestar su negativa en que se incluyan videograbaciones o fotografías en medios impresos, en la página de internet, en cursos de inducción o dentro y fuera de las instalaciones del responsable, por favor marque la opción que desee en las siguientes casillas:

- NO consiento el tratamiento de las fotografías o videograbaciones en las se muestra mi imagen se publique en la página de internet, medios impresos, en cursos de inducción o dentro y fuera de las instalaciones del responsable
- SI consiento el tratamiento de las fotografías o videograbaciones en las se muestra mi imagen se publique en la página de internet, medios impresos, en cursos de inducción o dentro y fuera de las instalaciones del responsable

VI. Consentimiento respecto a datos en materia de geolocalización aplicables en esquemas de teletrabajo y/o home office

- NO consiento el tratamiento de mis datos utilizados para la ejecución de las aplicaciones referentes a teletrabajo y/o home office y herramientas tecnológicas que permitan el control, uso y funcionalidad de la naturaleza del trabajo.
- SI consiento el tratamiento de mis datos utilizados para la ejecución de las aplicaciones referentes a teletrabajo y/o home office y herramientas tecnológicas que permitan el control, uso y funcionalidad de la naturaleza del trabajo.

VII. Transferencia de datos personales, tercero receptor y finalidad de la transferencia

El tratamiento de sus datos personales involucra transferencias nacionales e internacionales.

Las transferencias que se mencionan a continuación NO requieren su consentimiento, de conformidad con el artículo 37, fracciones III y VII de la Ley, son las siguientes:

- Sociedades que nos prestan servicios para otorgarle las prestaciones a que usted tiene derecho, la finalidad de esta transferencia es para otorgarle las prestaciones que se mencionan en el contrato de trabajo.
- Sociedades que prestan servicios de auditoría de estados financieros y presentación de dictámenes ante el IMSS, la finalidad de esta transferencia es para cumplir con las obligaciones fiscales y de seguridad social del responsable.
- Instituciones bancarias, la finalidad de esta transferencia es para poder realizarle los pagos de acuerdo con el contrato de trabajo.
- Sociedades que prestan servicios legales, la finalidad de esta transferencia es la elaboración de contratos, obtener asesoría jurídica para el responsable en caso de necesitarse y cumplir las obligaciones contractuales.
- Laboratorios clínicos y exámenes médicos, la finalidad de esta transferencia es conocer su estado de salud y proporcionarle asistencia médica en caso que la requiera.
- Sindicatos, la finalidad de esta transferencia es para su inscripción ante el sindicato correspondiente.
- Sociedades del mismo grupo del responsable, la finalidad de esta transferencia es para informar la plantilla laboral.
- Agencias de viajes, visas y personas o sociedades que nos prestan servicios, la finalidad de esta transferencia es para que usted pueda desempeñar su trabajo y realizar viajes.

El responsable no realiza transferencias respecto de las cuales se requiera su consentimiento.

VIII. Medios y procedimiento para ejercer derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (ARCO)

Usted tiene derecho de ejercer cualquiera de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición que se prevén en la Ley a través del formato implementado por el responsable, lo cual puede realizar por los siguientes medios:

- Presentar su solicitud por correo electrónico a la dirección electrónica arco@tachi-s.mx dirigida al Departamento de Datos Personales.
- Presentar su solicitud directamente en el domicilio del responsable.

Procedimiento para ejercer derechos ARCO y obtención del formato de solicitud de derechos.

Si desea conocer los procedimientos y/u obtener el formato para ejercer sus derechos ARCO puede enviar un correo electrónico a arco@tachi-s.mx, puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales al número telefónico **449 9224600 extensiones 2179, 2171, 2162, 2163**, o bien acudir al domicilio del responsable señalado al inicio de este Aviso de Privacidad.

IX. Mecanismo y procedimiento para revocar el consentimiento al tratamiento de datos personales

De conformidad con el artículo 8 de la Ley, se entiende que usted consiente tácitamente el tratamiento de sus datos personales cuando se pone a su disposición el presente Aviso de Privacidad, y usted no manifiesta su oposición.

Usted podrá revocar su consentimiento en cualquier momento sin que se le atribuyan efectos retroactivos, lo cual puede realizar a través de los medios y procedimientos implementados por el responsable.

Si desea conocer dichos medios y procedimientos, puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales en los "Datos de Contacto" señalados al final del presente Aviso de Privacidad.

X. Opciones y medios para limitar el uso o divulgación de los datos personales

Si usted desea limitar el uso o divulgación de dichos datos podrá solicitarlo por correo electrónico a nuestro Departamento de Datos Personales a la dirección electrónica arco@tachi-s.mx o bien podrá realizarlo por escrito directamente en la dirección del responsable, a través de los procedimientos que el responsable tiene implementados.

Si desea conocer los procedimientos para el uso de estas opciones y medios, puede ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales en los "Datos de Contacto" señalados al final del presente Aviso de Privacidad.

XI. Procedimiento y medio por el cual se comunicarán los cambios del presente Aviso de Privacidad

Los cambios o actualizaciones al presente Aviso de Privacidad se comunicarán a través de anuncios visibles que se colocarán en el domicilio del responsable o bien a través de correo electrónico. Usted podrá solicitar los cambios o actualizaciones al correo electrónico arco@tachi-s.mx.

Datos de Contacto del Departamento de Datos Personales

En todo momento usted podrá ponerse en contacto con nuestro Departamento de Datos Personales, ya sea para conocer el estado que guarda su solicitud de derechos, resolver dudas y atender quejas, obtener información respecto a la forma de ejercer sus derechos y en general cualquier duda o asesoría relacionada con sus datos personales, lo cual podrá realizar a través del correo electrónico arco@tachi-s.mx, o bien a través del número de teléfono **449 9224600 extensiones 2179, 2171, 2162, 2163**, en un horario de lunes a viernes de **09:00 a 13:00 hrs.**